

Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjunga
Įmonės kodas 305844134
Savičiaus g. 13-17, LT-01127 Vilnius

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2021-12-31 metinės finansinės atskaitomybės

I. BENDROJI DALIS

Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjunga įregistruota 2021 metais liepos 29 dieną.

Profesinės sąjungos buveinė – Savičiaus g. 13-17, LT-01127 Vilnius

Profesinės sąjungos veiklos rūšys:

- suvereni, savarankiška ir savaveiksmė Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo nustatyta tvarka įsteigta organizacija, veikianti teritoriniu pagrindu, jungianti, atstovaujanti ir ginanti Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinės sąjungos (toliau – Profesinė sąjunga) narių vertybes, tikėjimo ir sąžinės laisvę, prigimtines, darbo, ekonomines, socialines teises bei interesus.

Profesinė sąjunga taip pat gali užsiimti veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.

II. APSKAITOS POLITIKA

Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjunga finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos, įmonių finansinės atskaitomybės ir Verslo apskaitos standartais.

Profesinės sąjunga yra atskiras apskaitos vienetas ir buhalterinėje apskaitoje registruojamas bei finansinėje atskaitomybėje rodomas tik Profesinės sąjungos turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Finansinė atskaitomybė parengta pagal paskutinės finansinių metų dienos duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, taikant pasirinktą apskaitos politiką, išreiškiant turtą, nuosavą kapitalą ir įsipareigojimus pinigais – eurai.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA

1. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- ✓ Profesinės sąjunga pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
- ✓ Turto įsigijimo savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- ✓ Profesinės sąjunga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

2. Būsima ekonominė nauda, gaunama iš nematerialiojo turto, gali sudaryti paslaugų pardavimo pajamos, išlaidų sumažėjimas ar kita nauda, gaunama iš asociacijoje naudojamo nematerialiojo turto.

3. Profesinės sąjungos galimybė kontroliuoti nematerialųjį turtą ir jo teikiamą ekonominę naudą gali būti išreikšta juridinėmis teisėmis juo naudotis. Tai gali būti autorių ar panašios teisės.

4. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

5. Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė), įskaitant muitus ir kitus negrąžinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai gali būti priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos. Tai gali būti atlyginimas už teisinę paslaugą.

6. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė laikoma lygia nuliui.
7. Balanse nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.
8. Nematerialiojo turto naudojimo išlaidos priskiriamos to laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus, turi būti pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.
9. Profesinėje sąjungoje nustatomos šios nematerialiojo turto grupės:
 - ✓ Programinė įranga;
 - ✓ Kitas nematerialusis turtas.
10. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tada, kai visa nematerialiojo turto vertė perkeliama į sąnaudas.
11. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.
12. Perleidus nematerialųjį turtą, veiklos rezultatų ataskaitoje parodomas jo perleidimo rezultatas.
13. Praradus ar nurašius nevisiškai amortizuotą nematerialųjį turtą, pripažįstami turto nurašymo nuostoliai, kurie veiklos rezultatų ataskaitoje parodomi kaip veiklos sąnaudos.

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITA

1. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:
 - ✓ ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
 - ✓ pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
 - ✓ galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą;
 - ✓ turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė nei 1000 eur;
 - ✓ perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu, t.y. Profesinės sąjunga įgyja teisę valdyti, naudoti materialųjį turtą ir juo disponuoti, tampa atsakingi už šį turtą ir jiems priklauso materialiojo turto teikiama nauda.
2. Profesinėje sąjungoje nustatomos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės:
 - ✓ Transporto priemonės;
 - ✓ Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai;
 - ✓ Baldai.
3. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Balanse ilgalaikis materialusis turtas rodomas balansine verte, lygia likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš įsigijimo savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina įskaitomos šios iki jo naudojimo pradžios susidariusios išlaidos:
 - ✓ įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma;
 - ✓ atvežimo išlaidos;
 - ✓ muitai, akcizai ir kiti negražinami mokesčiai;
 - ✓ projektavimo darbų išlaidos;
 - ✓ sumontavimo išlaidos;
 - ✓ instaliavimo išlaidos;
 - ✓ parengimo naudoti išlaidos;
 - ✓ remonto, atlikto iki turto naudojimo pradžios, išlaidos;

- ✓ išbandymo išlaidos;
 - ✓ paskolos administravimo išlaidos;
 - ✓ kitos tiesiogiai su turto įsigijimu susijusios išlaidos.
4. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas litais pagal pirkimo dieną galiojanti valiutos kursą.
 5. Palūkanos į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą neišskaitomos. Jos pripažįstamos atitinkamų laikotarpių sąnaudomis.
 6. Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo pradžia įforminama ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją aktu.
 7. Ribotą laiką Profesinės sąjungos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina turi būti nudėvima per jo naudingo tarnavimo laikotarpį, tačiau jeigu visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas ir toliau naudojamas įmonės veikloje, apskaitos registruose ir atskaitomybėje rodoma jo likvidacinė vertė.
 8. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, remiantis metine nusidėvėjimo norma. Profesinės sąjunga nustato šiuos naudingo tarnavimo laikotarpius:
 - ✓ Lengvieji automobiliai, ne senesni kaip 5metu - 5 metus.
 - ✓ Lengvieji automobiliai, senesni kaip 5 metai- 10 metų.
 - ✓ Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai – 4 metus.
 - ✓ Baldai - 6 metus.
 - ✓ Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės - 3 metus.
 9. Nusistatyta ilgalaikio materialiojo turto metinė nusidėvėjimo suma, naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė gali būti tikslinami gavus papildomos informacijos.
 10. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos po jo perdavimo naudoti ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo ir tuo atveju, kai visa naudojamo ilgalaikio materialiojo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į sąnaudas.
 11. Ilgalaikio materialiojo turto eksploataavimo išlaidos priskiriamos to laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.
 12. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas priklauso nuo tu darbų suteikiamo rezultato.

ATSARGŲ, IŠANKSTINIŲ APMOKĖJIMŲ APSKAITA

1. Atsargos – tai trumpalaikis turtas, kurį Profesinės sąjunga sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos. Leidiniu spausdinimo išlaidos apskaitoje registruojamos kaip leidiniu įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
3. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurais pagal pirkimo dieną galiojanti valiutos kursą.
4. Atsargoms profesinėje sąjungoje priskiriama:
 - ✓ kanceliarinės prekės;
 - ✓ kuras
 - ✓ popierius;

- ✓ knygos;
- ✓ reprezentacijoms skirtos prekės
- ✓ prekės, skirtos perparduoti;
- ✓ trumpalaikis turtas.

5. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas registruojamas taikant FIFO atsargų įkainojimo ir nuolat apskaitomų atsargų sunaudojimo būdą, t. y. buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena operacija: atsargų gavimas, atsargų sunaudojimas, nepanaudotų atsargų grąžinimas, atsargų pardavimas ir daroma prielaida, kad pirmiausia parduodamos arba sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos arba pagamintos anksčiausiai.

6. Ilgalaikiai darbai ir išankstiniai apmokėjimai už paslaugas apskaitoje registruojami:

- ✓ Ilgalaikiu darbu, tokiu kaip apklausos tyrimu, projektų parengimų metodikos rengimas (vertimas, redagavimas) apskaitoje registruojamos kaip veiklos sąnaudos.
- ✓ Profesinės sąjungos gauti išankstiniai apmokėjimai už paslaugas fiksuojami išankstiniu apmokėjimų sąskaitoje. Suteikus paslaugas išrašoma sąskaita-faktūra ir fiksuojamos uždirbtos pajamos.

VALIUTINIŲ OPERACIJŲ APSKAITA

1. Profesinės sąjungos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, kurių vykdymas susijęs su užsienio valiuta laikomos valiutinėmis operacijomis. Valiutinės operacijos registruojamos apskaitoje litais pagal ūkinės operacijos atlikimo dienos valiutos kursą. Komandiruotės išlaidos, užsienio valiuta teisės aktų nustatyta tvarka, įvertinamos išvykimo i komandiruotę diena galiojusių valiutos kursu. Rengiant finansinę atskaitomybę, valiutiniai straipsniai balanse įvertinami pagal balanso sudarymo dienos valiutos kursą.

FINANSINIO TURTO APSKAITA

(ilgalaikis finansinis turtas, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis turtas ir pinigai)

1. Įsigyti vertybiniai popieriai į buhalterinę apskaitą įtraukiami jų įsigijimo savikaina. Balanse finansinis turtas skirstomas į trumpalaikį ir ilgalaikį, priklausomai nuo to, ar vertybiniai popieriai numatomi perleisti per vienerius metus, ar po vienerių metų.

2. Investicijų perleidimo rezultatas į apskaitą įtraukiamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį tas turtas buvo perleistas. Veiklos rezultatų ataskaitoje investicijų perleidimo rezultatas priskiriamas kitoms pajamoms, jeigu investicijos perleistos pelningai, arba kitoms sąnaudoms, jeigu investicijos perleistos nuostolingai.

3. Kitas finansinis turtas – per vienerius metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuoti indėliai, pinigai ir jų ekvivalentai – priskiriami trumpalaikiam finansiniam turtui.

4. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro narių įsiskolinimas už jiems suteiktas paslaugas, gautini nario mokesčiai, gautinos sumos iš ES fondų, gautini mokesčiai ir kitos gautinos sumos, tokios kaip biudžeto ar Sodros skolos Profesinei sąjungai, iš atskaitingų asmenų gautinos sumos, kitų pirkėjų įsiskolinimai ir pan.

5. Gautinos sumos apskaitoje parodomos jų atsiradimo dienos verte. Nustatant skolų grynąją vertę, kasmet atliekamas skolų suderinimas ir įvertinamas kiekvienos skolos grąžinimo pagrįstumas. Finansinėje atskaitomybėje gautinos skolos parodomos grynąja verte, tai yra atėmus beviltiškas ir abejotinas skolas. Gautinos skolos pripažįstamos abejotinomis, jei jos negrąžinamos ilgiau kaip 12 mėnesių po skolos grąžinimo termino pabaigos. Finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte pateikiama informacija apie pripažintas abejotinomis gautinas sumas.

6. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentams priskiriamos trumpalaikės (iki trijų mėnesių) likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į pinigų sumas ir kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga, taip pat terminuoti indėliai.

NUOSAVO KAPITALO APSKAITA

1. Profesinės sąjungos nuosavą kapitalą sudaro sukauptas veiklos rezultatas.
2. Profesinės sąjungos veiklos rezultatas – Profesinės sąjungos uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Finansinėje atskaitomybėje praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

DOTACIJŲ, NARIO MOKESČIO IR TIKSLINIO FINANSAVIMO APSKAITA

1. Profesinės sąjungos finansavimo budai:

- ✓ Profesinės sąjungos visuotinio susirinkimo nustatytas nario mokestis ir kitos tikslinės įmokos;
- ✓ Fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- ✓ Valstybės ir savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;
- ✓ Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų, fondų dovanotos lėšos;
- ✓ Gauta parama;
- ✓ Kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas;
- ✓ Pagal testamentą tenkantys palikimai;
- ✓ Skolintos lėšos;
- ✓ Kitos teisėtai gautos lėšos.

2. Nario mokesčiai ir kitos tikslinės lėšos naudojamos Profesinės sąjungos įstatuose ir visuotinio Profesinės sąjungos narių susirinkimo nustatyta tvarka.

3. Nario mokesčiai pripažįstami panaudotais ir kompensuojančiais sąnaudas tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį patirta sąnaudų įgyvendinant numatytą įstatuose Profesinės sąjungos veiklą. Panaudojus šias lėšas ilgalaikiam turtui įsigyti, keičiasi tik finansavimo straipsnis: didėja dotacija, mažėja nario mokesčiai.

4. Nepanaudotų lėšų likutis perkeliamas į sekantį finansinį laikotarpį.

5. Tiksliniams įnašams taip pat priskiriama gauta parama.

6. Profesinės sąjunga gali gauti parama prekėmis, paslaugomis ir pinigais, pvz., renginiams organizuoti. Parama, gauta nurodžius arba nenurodžius jos tikslo, pripažįstama panaudota tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis. panaudota tiek, kiek parama, gauta prekėmis, įvertinama tikrąja verte ir rodoma kaip atsargos. Tokia parama pripažįstama panaudota (sąnaudos pripažįstamos kompensuotomis) tą ataskaitinį laikotarpį, kurį gautos atsargos sunaudojamos.

7. Gautos knygos pripažįstamos kaip gauta parama trumpalaikiu turtu.

8. Finansavimo lėšos registruojamos kaip gautinos, turint patikimų įrodymų apie šių lėšų skyrimą. Gaunamos finansavimo lėšos kaupimo principu registruojamos kaip gautos, žinant gautą sumą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gautų finansavimo lėšų suma mažinamos sąnaudos, patirtos su programos, kuriai skiriamas finansavimas, įgyvendinimu.

9. Dotacija apskaitoje registruojama gavus neatlyginamai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacijos apskaita tvarkoma kaupimo principu. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlyginamai gautas ir įgytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis. Profesinės sąjunga kaupia informaciją pagal dotacijos davėjus ir gauto turto grupes.

ĮSIPAREIGOJIMŲ APSKAITA

1. Įsipareigojimai gali atsirasti dėl sutarčių sąlygų arba kaip įstatymų nustatyti reikalavimai. Įsipareigojimai atsiranda:

- ✓ gavus banko paskolą, atsiranda įsipareigojimas ją gražinti;
 - ✓ įsigijus prekių arba gavus paslaugų, jei už jas dar nesumokėta, atsiranda mokėtina suma. Mokėtiną skolą apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte;
 - ✓ gavus avansą, atsiranda įsipareigojimas suteikti paslaugą;
 - ✓ pagal mokesčių įstatymus Profesinei sąjungai atsiranda įsipareigojimas mokėti mokesčius, įsipareigojimas mokėti PVM mokesčių atsiranda kai Profesinės sąjunga įsiregistruoja PVM mokėtoja ir teikia prekes ar paslaugas už atlygį ;
 - ✓ pagal Darbo kodeksą atsiranda įsipareigojimas mokėti darbuotojams atlyginimus;
- įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį.

PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PRIPAŽINIMAS APSKAITOJE

Pajamų pripažinimas

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas.
2. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokesčiai (išskyrus įstatymo numatytus atvejus).
3. Pajamų apskaitai skirta 5 sąskaitu plano klasė.
4. Pajamos įvertinamos tikrąja verte, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių gražinimą ar nukainavimą.
5. Paslaugų pardavimo pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, kai paslaugos yra suteiktos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Jei kyla abejonių ar bus gauta į pajamas įtraukta suma, tada skolų suma, kurios nesitikima gauti, įtraukiama į ataskaitinio laikotarpio sąnaudas, neatsižvelgiant į tai, kurį laikotarpį (ankstesnį ar ataskaitinį) pajamos buvo pripažintos.
6. Kai paslaugų teikimo sandoris užbaigiamas tą patį laikotarpį, kurį buvo pradėtas, pajamos pripažįstamos tą patį laikotarpį ir įvertinamos sutartyje nurodyta suma.
7. Kai pagal paslaugų teikimo sandorį paslaugos teikiamos ilgiau negu viena ataskaitinį laikotarpį, pajamos proporcingai paskirstomos tiems laikotarpiams, kurių metu buvo teikiamos paslaugos.
8. Jei paslaugų teikimo sandorio patikimai įvertinti negalima, tada pajamomis pripažįstama suma, lygi išlaidoms, kurias tikimasi gauti.
9. Paslaugų pajamos pripažįstamos suteikus šias paslaugas.
10. Profesinės sąjungos pajamos skirstomos į šias grupes:
 - ✓ Pajamos už suteiktas paslaugas,
 - ✓ Finansavimo pajamos – gautų ar gautinų finansavimo sumų dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį turėtoms sąnaudoms kompensuoti.
 - ✓ Kitos pajamos:
 - palūkanų pajamos;
 - teigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka;
 - kitos finansinės-investicinės veiklos pajamos;
 - kitos pajamos.
11. Baudos ir delspinigiai už mokėjimo termino nesilaikymą apskaitoje pripažįstamos tuo metu, kai jie sumokami.

Sąnaudų pripažinimas

1. Profesinė sąjunga, atsižvelgdama į savo veiklos specifiką, savarankiškai pasirenka paslaugų ir produkcijos savikainos apskaičiavimo metodą ir sąnaudų priskyrimą Profesinės sąjungos veiklos atskiriems tikslams ir programoms įgyvendinti bei ūkinei-komercinei veiklai vykdyti.

2. Sąnaudos, susijusios su Profesinės sąjungos veiklos, numatytos įstatuose, įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patirtos.
3. Profesinės sąjunga grupuoja su savo veikla susijusias sąnaudas pagal patvirtintą sąskaitų planą, kurio 6 klases sugrupuotos sąskaitos atitinka Profesinės sąjungos biudžeto išlaidų straipsnius.
4. Finansavimo panaudojimas pagal atskiras veiklos kryptis atskleidžiamas aiškinamajame rašte.
5. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.
6. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ar ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.
7. Išlaidos, nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir balanse rodomos kaip turtas. Turto dalis, skirta pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, priskiriama sąnaudoms nurodytais laikotarpiais.
8. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir tos išlaidos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, jos pripažįstamos įmonės sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.
9. Sąnaudos turi būti patikimai įvertintos tikrąja verte.
10. Sąnaudų apskaitai skiriama 6 sąskaitų plano klasė. Sąnaudos yra suskirstytos pagal grupes:
 - ✓ Suteiktu paslaugu ir parduotu prekių savikaina;
 - ✓ Veiklos sąnaudos;
 - ✓ Kitos sąnaudos;
11. Suteiktų paslaugų ir parduotų prekių savikainai priskiriamos su ūkine-komercine veikla tiesiogiai susijusios išlaidos;
12. Veiklos sąnaudoms priskiriamos bendrosios ir administracinės sąnaudos kurios, nepriskiriamos suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikainai:
 - Skelbimu ir reklamos sąnaudos;
 - Reprezentacinės sąnaudos ir neatskaitomos PVM sąnaudos;
 - Banko paslaugų sąnaudos;
 - Komandiruočių sąnaudos;
 - Darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudos;
 - Darbuotojų socialinio draudimo sąnaudos;
 - Atsargų nurašymo sąnaudos;
 - Abejotinų skolų sąnaudos;
 - Ilgalaikio turto praradimo ir nurašymo nuostoliai;
 - Veiklos mokesčių sąnaudos, išskyrus pelno mokesčių;
 - Garantinio fondo sąnaudos;
 - Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos, tokios kaip ilgalaikio turto nusidėvėjimas, darbuotojų mokymas, prenumerata, patalpų išlaikymo sąnaudos, įskaitant jų remontą, draudimas, ryšių ir pašto sąnaudos, kompiuterių aptarnavimo ir interneto svetainės palaikymo sąnaudos bei kitos
13. Veiklos sąnaudos per finansinį laikotarpį kaupiamos tarpinėje sąskaitoje. Finansiniam laikotarpiui pasibaigus sąnaudos paskirstomos: sąnaudos, tiesiogiai susijusios su ūkine-komercine veikla priskiriamos suteiktų paslaugų ir parduotų prekių savikainai;
14. sąnaudos, tiesiogiai susijusios su finansavimo lėšų panaudojimu (pagal atskiras veiklos kryptių sąmatas) priskiriamos suteiktų paslaugų ir parduotų prekių savikainai;
15. Netiesioginės sąnaudos finansinėje atskaitomybėje parodomas atitinkamose veiklos sąnaudų straipsnio eilutėse;

16. Ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudos ir jų paskirstymas pagal atskiras veiklos kryptis atskleidžiamas aiškinamajame rašte.

17. Kitoms sąnaudoms priskiriami finansinės-investicinės veiklos nuostoliai, palūkanų sąnaudos, baudų ir delspinigių sąnaudos, neigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka ir sąnaudos, nesusijusios su tipine Profesinės sąjungos veikla.

VEIKLOS REZULTATAS

18. Veiklos rezultatas nustatomas laikantis išvardintų pajamų ir sąnaudų pripažinimo nuostatų. Veiklos rezultatas parodo tikrai ūkinės-komercinės veiklos rezultatą.

19. Profesinės sąjungos veiklos rezultatas parodomas Veiklos rezultatu ataskaitoje, kurioje uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį pajamos palyginamos su sąnaudomis, patirtomis per tą patį ataskaitinį laikotarpį.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

A.1 Ilgalaikis turtas

Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjunga per 2021 m. neįsigijo nematerialaus, materialaus ar finansinio turto ir ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais jo neturėjo.

B.1 Trumpalaikis turtas

Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjunga trumpalaikį turtą sudaro suma banko sąskaitose 2021 m. gruodžio 31 d. sudarė 12207 eur.

C.1. Nuosavas kapitalas

Profesinės sąjungos nuosavą kapitalą sudaro ataskaitinių metų veiklos rezultatas ir ankstesnių metų veiklos rezultatas. 2021 m. veiklos rezultatas sudaro 0 eur nuostolis.

D.1 Finansavimas

Profesinės sąjungos finansavimą sudaro:

Gauta parama iš fizinių asmenų – 400 eur;

Gauta parama iš juridinių asmenų – 17000 eur;

Gauti nario mokesčiai – 2520 Eur.

Panaudotas finansavimas – 7748 Eur.

Bendras nepanaudotas finansavimas – 12171 Eur.

E.1. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Profesinės sąjunga 2021 m. gruodžio 31 d. mokėtinų sumų ir įsipareigojimų buvo – 36 Eur.

I. Pajamos

Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjunga pajamos buvo tik finansavimo pajamos, kurį sudaro 7748 eurų.

II. Sąnaudos

Veiklos sąnaudas sudaro: - 7748 eur.

Tai sudarė:

Darbo užmokesčio sąnaudos – 4399 Eur;

Reklamos ir skelbimų sąnaudos – 2331 Eur;

Kitos sąnaudos – 1018 Eur.

III. Veiklos rezultatas prieš apmokestinimą

Profesinės sąjungos 2021 metų veiklos rezultatas – 0 eur.

IV. Pelno mokestis

Profesinės sąjunga pelno mokesčio įsipareigojimų neturi, kadangi Profesinės sąjunga atitinka pelno nesiekiančio vieneto kriterijus.

Pirmininkas

Audrius Globys

**Apskaitos įmonė
MB “Contare”
vyr.buhalterė**

Diana Jankauskaitė